

記録部からのお願い

選手権大会用

(1) 選手資格証明書

- ①県高野連のホームページから「**2023 各種届け出様式等**」をダウンロードし、「(夏)選手資格証明書」を利用して下さい。
サイズはA4となります。
- ②題名「選手資格証明書」の横の学校名、下部の学校名フリガナを忘れずに記入してください。
※フォント (MS 明朝) は変えないでください。
- ③選手資格証明書は抽選会の時に**各10部** (原本3枚、コピー7枚可) を提出してください。
校長印、学校医印を押印してください。
- ④主将の背番号を○で囲んでください。
- ⑤背番号下の () 内には守備位置を記入してください。(投) (捕) (内) (外)
- ⑥生年月日は**西暦 (下2桁)** ……例) 97.03.04
- ⑦入学年月も**西暦 (下2桁)** ……例) 07.04
- ⑧身長・体重は整数 ……例) 175 73
- ⑨投打は右・左・両を選択して下さい。
- ⑩出身中学名は「～中」は省略し、校名のみ記入してください。
(例: 水戸第一, 大宮, 勝田第三など フリガナも忘れずに)
- ⑪責任教師は、試合時にベンチ入りする校長・教頭・教諭・再任用教諭・常勤講師名を記入してください。

(2) 選手資格証明書データ提出

抽選会の際に提出する選手資格証明書と**同じデータ**を下記のアドレスへ**抽選会当日まで**に送信して下さい。

提出用アドレス : ibarakikouyaren.kirokubu@gmail.com

提出期日 : 抽選会当日まで

* 抽選会当日、USBにてデータを提出できるように致しますが、当日の混乱を避けるために、できるだけ前日までに送信をお願いします。

データファイル名: 「〇〇高校」として下さい。(例) 水戸高校

* 選手資格証明書のデータは朝日新聞社と共有いたしますのでご了承下さい。

(3) オーダー用紙

- ①学校名、第〇試合、背番号、**主将◎印**の記入が抜けている場合がありますので注意してください。
- ②第1試合のオーダー交換は、開始予定時刻の40分前です。
- ③第2試合以降のオーダー交換は、**前の試合の5回終了後**に実施します。
(試合展開を見ながら、遅れないように集合してください。)
- ④**責任教師又は監督が必ず確認してから提出してください。**
(例) 「崎」と「崎」、「菊池」と「菊地」など、漢字が選手資格証と異なる事があります

【注】 資格証明書提出後に漢字の間違い等が判明した場合は必ず**各地区記録部理事へ連絡してください。**

※ 当該校顧問→各地区記録部理事

(4) 選手登録変更について

所定の用紙に記入の上、**開会式受付の際に本部役員へ提出**してください。

【注】 登録選手が20名に満たないチームは選手登録変更が出来ません。

(5) 校歌 CD、校旗

試合当日、球場到着時に本部席に提出し、終了後は忘れずに持ち帰るようにして下さい。

※質問等がありましたら、各地区記録部理事までお願いします。